

И Н С Т Р У К Ц И Я

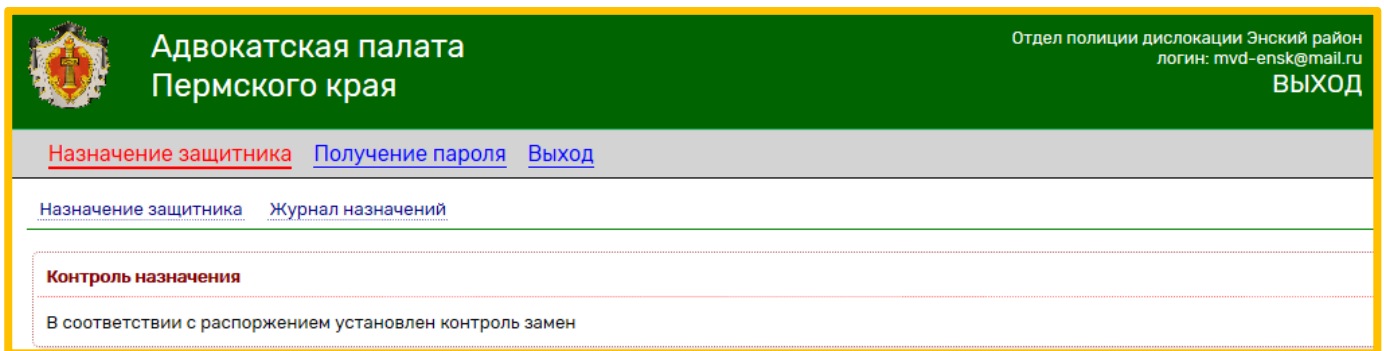
о порядке замены защитника через «Личный кабинет следователя (дознавателя, судьи) на интернет-сайте АПК (<http://51.appk-perm.ru/>)

ИНСТРУКЦИЯ

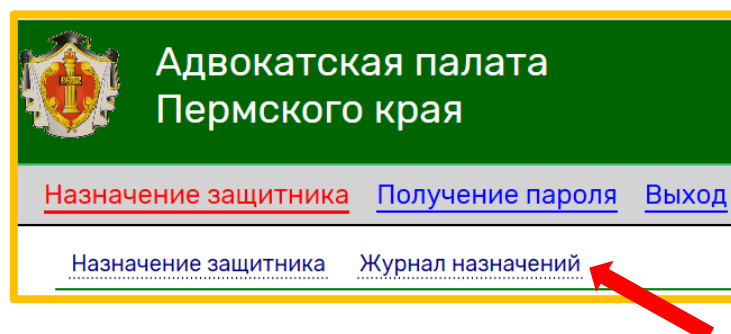
о порядке замены защитника через «Личный кабинет следователя (дознателя, судьи) на интернет-сайте АППК (<http://51.appk-perm.ru/>)

Для замены защитника через личный кабинет на сайте Адвокатской палаты Пермского края (АППК) следователь, дознаватель, судья либо иное уполномоченное ими лицо должно выполнить следующие действия:

- 1) Пройти авторизацию, описанную в Инструкции «О порядке авторизации (подтверждения для входа) в «Личном кабинете следователя (дознателя, судьи)» на интернет-сайте АППК (<http://51.appk-perm.ru/>)» (приложение № 7 к Положению «О порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда»).
- 2) После успешной авторизации откроется страница «Личного кабинета», на которой будет указан район дислокации вашего подразделения и логин (условное имя пользователя):

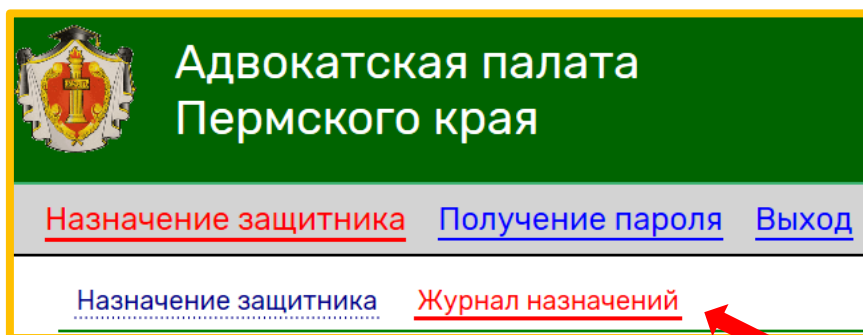


- 3) Для замены защитника необходимо навести курсор (стрелку) на синюю подчёркнутую надпись «[Журнал назначений](#)» и нажать один раз левой кнопкой мыши.



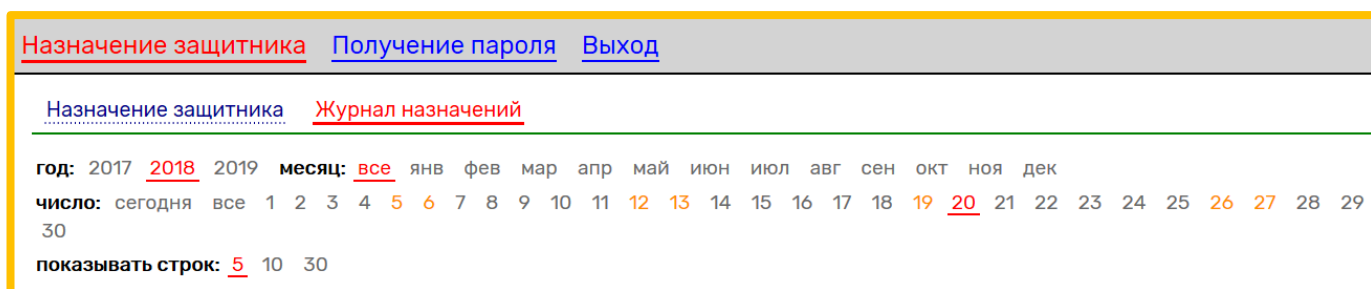
- 4) После открытия «Журнала назначений» надпись открытой страницы «**Журнал назначений**» отображается в красном цвете, что упрощает визуальное восприятие информации о том, на какой странице Вы находитесь.

Пример:



- 5) На открытой странице «**Журнал назначений**» отображаются фильтры, предназначенные для удобства поиска информации по ранее назначенным защитникам и сформированным на них ордерам.

Пример страницы с фильтрами:



б) С помощью фильтров можно выбрать:

- а) Список ордеров, сформированных в конкретном календарном году (в нашем примере указаны три года: 2017, 2018, 2019);

Пример:



Текущий год подчёркнут и выделен красным цветом.

- б) Список ордеров, сформированных в конкретном месяце;

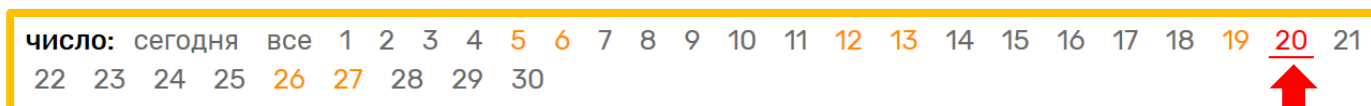
Пример:



в) Список заказов, сформированных в конкретное число месяца;

Пример:

число: сегодня все 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28 29 30

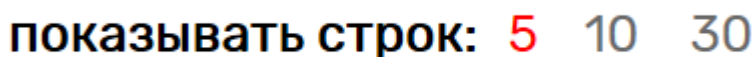


Текущая дата подчеркнута и выделена красным цветом.

г) Количество строк на странице (одна строка содержит сведения об одном ранее состоявшемся назначении защитника).

Пример:

показывать строк: 5 10 30

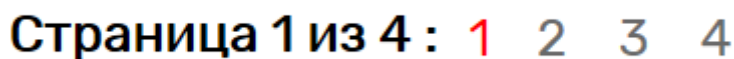


Текущий выбор подчеркнут и выделен красным цветом.

д) Количество страниц.

Пример:

Страница 1 из 4 : 1 2 3 4



Открытая страница подчеркнута и выделена красным цветом.

7) Для составления списка заказов с помощью фильтра необходимо совершить действия в следующей последовательности (в нашем примере составляется список заказов, сформированных в конкретную дату – 20 ноября 2018 года):

- сначала выбирается год (например: «2018»);
- затем выбирается месяц (например: «ноя»);
- и в завершении указывается число (например: «20»).

Для совершения выбора года, месяца и числа необходимо привести курсор (стрелку) на соответствующий показатель фильтра («2018», «ноя», «20») и нажать один раз на левую клавишу компьютерной мыши.

8) Для формирования списка назначений (ордеров) за все месяцы и все числа необходимо привести курсор (стрелку) на соответствующий показатель фильтра и нажать один раз на левую клавишу компьютерной мыши.

Примеры фильтров:

месяц: все янв фев мар апр май июн июл авг сен окт ноя дек

число: сегодня все 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
22 23 24 25 26 27 28 29 30

9) Для выбора всех назначений (ордеров) за год необходимо совершить действия в следующей последовательности (в нашем примере составляется список всех ордеров, сформированных в 2018 году):

- сначала выбирается год (фильтр: «2018»);
- затем выбираются все месяцы (фильтр: «все»);
- и в завершении указываются все числа (фильтр: «все»).

Для совершения выбора необходимо привести курсор (стрелку) на соответствующий показатель фильтра (в годах - «2018», в месяцах - «все», в числах - «все») и нажать один раз на левую клавишу компьютерной мыши в каждом случае выбора фильтра.

10) Для выбора количества строк на одной странице и для выбора конкретной страницы необходимо привести курсор (стрелку) на нужный показатель фильтра и нажать один раз на левую клавишу компьютерной мыши.

Примеры фильтров:

показывать строк: 5 10 30

Страница 1 из 4 : 1 2 3 4

11) В результате формирования списка ранее состоявшихся назначений (ордеров) на странице отобразится соответствующий список за определённый (выбранный) период времени.

Пример отображаемого списка назначений (ордеров):

ЖУРНАЛ ОРДЕРОВ				
Страница 1 из 2 : 1 2				
№ п/п	№ УД	Создано Фамилия, инициалы	Подзащитный, ордер, адвокат	
1.	ВУД №1234567890 24.06.2018 вх. АППК №57068	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Неизвестный Иван Петрович Ордер № 33941 от 25.06.2018 Адвокат Григорьев А.И.	заменить
2.	ВУД №1234567890 24.06.2018 вх. АППК №57066	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Тестовый Тест Тестович Ордер № 33936 от 24.06.2018 Адвокат Григорьев А.И.	заменить
3.	ВУД №1234567890 24.06.2018 вх. АППК №57065	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Примеров Пример Примерович Ордер № 33935 от 24.06.2018 Адвокат Севастьянов Б.Н.	заменить
4.	ВУД №1234567890 24.06.2018 вх. АППК №57059	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Тестовый Тест Тестович Ордер № 33934 от 24.06.2018 Адвокат Григорьев А.И.	заменить

12) Для замены защитника необходимо выбрать строку с информацией о ранее назначенном защитнике (в нашем примере это строка № 1 с указанием подзащитного «Неизвестный Иван Петрович», которому ранее был назначен адвокат Григорьев А.И.).

Пример:

ЖУРНАЛ ОРДЕРОВ				
Страница 1 из 2 : 1 2				
№ п/п	№ УД	Создано Фамилия, инициалы	Подзащитный, ордер, адвокат	
1.	ВУД №1234567890 24.06.2018 вх. АППК №57068	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Неизвестный Иван Петрович Ордер № 33941 от 25.06.2018 Адвокат Григорьев А.И.	заменить

13) Для замены ранее назначенного адвоката необходимо навести курсор (стрелку) на синюю подчёркнутую надпись «**заменить**» и нажать один раз на левую клавишу компьютерной мыши:

ЖУРНАЛ ОРДЕРОВ			
Страница 1 из 2: 1 2			
№ п/п	№ УД	Создано Фамилия, инициалы	Подзащитный, ордер, адвокат
1.	ВУД №1234567890 24.06.2018	Иванов И.И. Энский район, СИЗО-1 план действ. - 25.06.2018г.	Неизвестный Иван Петрович Ордер № 33941 от 25.06.2018 Адвокат Григорьев А.И.
вх. АППК №57068			заменить

14) После наведения курсора (стрелки) на синюю подчёркнутую надпись «**заменить**» и нажатия одного раза на левую клавишу компьютерной мыши откроется окно («Форма для замены защитника»):

СВЕДЕНИЯ ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ЗАМЕНЕ ЗАЩИТНИКА ПО НАЗНАЧЕНИЮ
Отдел полиции дислокации Энский район

следователь *

фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица *

номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTT

Заполнил форму *

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

ПОСТАНОВИЛ 20.11.2018

По уголовному делу № возбужденному

Подозреваемый (обвиняемый, подсудимый, осужденный)

фамилия имя отчество

Заменить защитника по назначению № в реестре

действующего по ордеру № от

для проведения в [*календарь](#)

следственного (процессуального) действия
на территории

район (город)

*

адрес проведения, кабинет

Адвокату постановление о его замене не направлено

направлено Исх. № * от [календарь](#)

Строки (поля) формы, выделенные светло-голубым цветом, подлежат заполнению вручную.

Строки (поля) формы, выделенные серым цветом, заполняются автоматически.

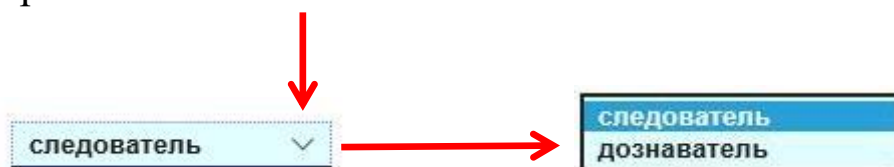
15) Процесс замены защитника начинается с указания (введения) информации о должностном лице, принявшем соответствующее решение.

Примерный вид заполняемых строк:

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь	*
фамилия, инициалы должностного лица	
Телефон должностного лица	*
номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT	
Заполнил форму	*
фамилия, инициалы лица заполнившего форму	

16) Для выбора процессуального статуса должностного лица необходимо навести курсор (стрелку) на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора, и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши для отображения предлагаемых вариантов.



В нашем примере для выбора предлагаются: «следователь» или «дознатель».

Поскольку в данной строке выбирается процессуальный статус должностного лица, а не его должность, варианты «старший следователь» или «старший дознаватель» отсутствуют.

Для судей будут предложены варианты: «судья» или «мировой судья».

17) Строки, помеченные звёздочкой (*), являются обязательными для заполнения. При отсутствии в них информации замена защитника не состоится, программа предложит указать необходимые сведения.

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь *

Телефон должностного лица *

Заполнил форму *

фамилия, инициалы должностного лица

номер телефона 11 цифр в формате 8xxxТТТТТТ

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

18) В строке «**фамилия, инициалы должностного лица**» указываются фамилия и инициалы (!) следователя, оформившего от своего имени постановление о замене защитника.

Данная строка также используется для указания фамилии и инициалов дознавателя, мирового судьи и судьи, если постановление о замене защитника оформлялось этими лицами.

Специальное звание и должность в этой строке не указываются.

Для заполнения строки необходимо навести курсор (стрелку) на голубое поле строки, и нажать один раз левой кнопкой компьютерной мыши. В строке появится вертикальная мигающая линия (вертикальный курсор).

Затем с помощью клавиатуры компьютера (ноутбука) необходимо ввести нужную фамилию и инициалы.

Фамилия указывается русскими буквами в именительном падеже с большой (заглавной) буквы. Например: **Иванов**

Инициалы указываются русскими заглавными буквами с точками и одним пробелом (пропуском одного знака) после фамилии. Например: **Иванов И.И.**

Пример заполнения:

Отдел полиции дислокации Энский район

следователь *

Иванов И.И. *

фамилия, инициалы должностного лица

Внимание: При случайном указании в фамилии и инициалах латинских букв данные буквы удаляются программой автоматически и сведения отображаются некорректным образом!

19) В строке «**Телефон должностного лица**» необходимо указать контактный телефон следователя (дознавателя, мирового судьи, судьи), по которому мог бы позвонить вновь назначенный адвокат.

Допускается указание как номера стационарного телефона, так и номера мобильного (сотового) телефона.

Номер телефона (как мобильного, так и стационарного) должен состоять из 11 цифр (включая первую цифру – **восьмёрку**).

Цифры номера телефона указываются без тире и дефисов. Программа данные символы не распознаёт и автоматически их удаляет.

Пробелы между цифрами также не допускаются.

Номер стационарного телефона указывается с кодом города.

Например: **83422375304**

Номер мобильного (сотового) телефона указывается полностью, и начинается с 8 (восьмёрки). Символы **+7** программой не распознаются и автоматически удаляются как недопустимые значения.

Пример номера мобильного (сотового) телефона:

89523191512

Отдел полиции дислокации Энский район	
следователь	Иванов И.И. *
	фамилия, инициалы должностного лица
Телефон должностного лица	89523191512 *
	номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT

При указании должностным лицом номера мобильного телефона автоматизированная система (компьютерная программа) может направить на указанный номер смс-сообщение с контактной информацией назначенного адвоката.

Указание номера мобильного (сотового) телефона, не соответствующего указанным выше требованиям, исключает возможность предоставления услуги смс-информирования.

- 20) В строке «Заполнил форму» указываются фамилия и инициалы лица, которое непосредственно работало в личном кабинете и вносило требуемую информацию.

Пример заполнения строк:

Отдел полиции дислокации Энский район	
следователь	Иванов И.И. *
	фамилия, инициалы должностного лица
Телефон должностного лица	89523191512 *
	номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT
Заполнил форму	Петров П.П. x *
	фамилия, инициалы лица заполнившего форму

- 21) После заполнения сведений о должностном лице, принявшем решение о замене защитника, необходимо указать информацию о планируемых процессуальных действиях.

Данный раздел выглядит следующим образом:

ПОСТАНОВИЛ 20.11.2018			
По уголовному делу №	1234567890	возбужденному	24.06.2018
Подозреваемый (обвиняемый, подсудимый, осужденный)			
Неизвестный	Иван	Петрович	
	фамилия	имя	отчество
Заменить защитника по назначению	Григорьев А.И.	№ в реестре	59/669
действующего по ордеру №	33941	от	25.06.2018
для проведения в	21.30	20.11.2018	* календарь
следственного (процессуального) действия			
на территории			
Энский район			
район (город)			
СИЗО-1 *			
адрес проведения, кабинет			

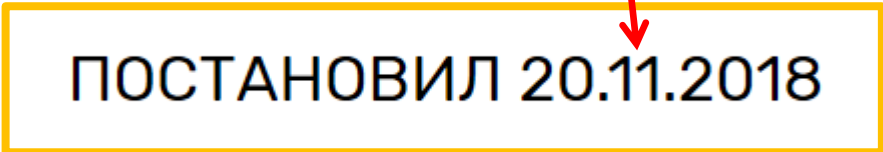
Обратите внимание, что:

- Строки (поля) формы, выделенные светло-голубым цветом, подлежат заполнению вручную.
- Строки (поля) формы, выделенные серым цветом, заполняются автоматически (и не подлежат корректировке).

Таким образом, лицу, заполняющему форму о замене защитника, необходимо вручную внести следующие сведения о производстве процессуального действия:

- Время (выбирается из предлагаемого списка);
- Дата (вводится с помощью клавиатуры или выбирается из календаря);
- Место (наименование учреждения и точный адрес вводится с помощью клавиатуры).

Обратите внимание, что рядом со словом «**ПОСТАНОВИЛ**» автоматически указывается дата, когда заполнялась форма о замене защитника. Данная дата указывается автоматически и не может быть изменена (программа не предусматривает такой функции).



ПОСТАНОВИЛ 20.11.2018

- 22) В строке «**По уголовному делу №**» автоматически указывается номер уголовного дела, по которому ранее был назначен защитник, подлежащий замене. Номер уголовного дела изменению не подлежит.

Пример заполнения строки «**По уголовному делу №**»:

ПОСТАНОВИЛ 20.11.2018

По уголовному делу №

1234567890

возбужденному

24.06.2018

23) В строке «**Возбуждённому**» автоматически указывается дата возбуждения уголовного дела, которая изменению не подлежит.

ПОСТАНОВИЛ 20.11.2018		
По уголовному делу №	<input type="text" value="1234567890"/>	возбужденному <input type="text" value="24.06.2018"/>

24) В разделе «**Подозреваемый (обвиняемый, подсудимый, осуждённый)**» автоматически заполняются три строки, указывающие фамилию, имя и отчество подозреваемого (обвиняемого, подсудимого, осуждённого). Данные сведения не могут быть изменены при заполнении формы.

Подозреваемый (обвиняемый, подсудимый, осужденный)		
<input type="text" value="Неизвестный"/>	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Петрович"/>
фамилия	имя	отчество

25) В разделе «**Заменить защитника по назначению**» автоматически указываются следующие сведения:

- а) Фамилия и инициалы адвоката, подлежащего замене;
- б) Регистрационный номер в реестре адвокатов;
- в) Номер ордера по назначению и дата его выдачи.

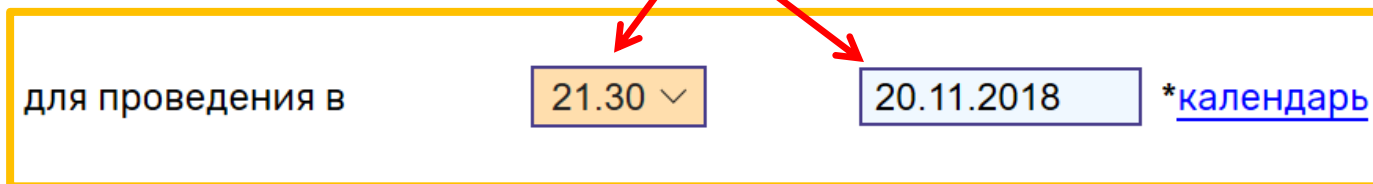
Данные сведения изменению не подлежат.

Пример:

Заменить защитника по назначению	<input type="text" value="Григорьев А.И."/>	№ в реестре <input type="text" value="59/669"/>
действующего по ордеру №	<input type="text" value="33941"/>	от <input type="text" value="25.06.2018"/>

!!! Замена адвоката по соглашению в данной форме не возможна !!!

26) Раздел «Для проведения в» требует указания времени и даты проведения процессуального действия с участием защитника.



для проведения в 21.30 ▾ 20.11.2018 *[календарь](#)

Для выбора нужного времени необходимо навести курсор на серый квадратик с галочкой в соответствующей строке выбора, и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши (для выведения списка предлагаемых вариантов времени).



При совершении вышеуказанного действия появится список вариантов времени для выбора (с интервалом в 30 минут).

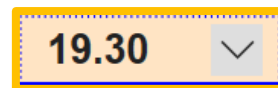
Пример:

- 14.00
- 14.30
- 15.00
- 15.30
- 16.00
- 16.30
- 17.00
- 17.30
- 18.00
- 18.30

Для выбора нужного времени необходимо навести курсор (стрелку) на центр появившегося списка и, прокручивая колёсико компьютерной мыши (прокрутка списка вверх или вниз), вывести в поле видимости нужное время.

Когда нужное время появится в поле видимости, следует навести курсор (стрелку) на выбранное время (например, на 19.30 часов) и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.

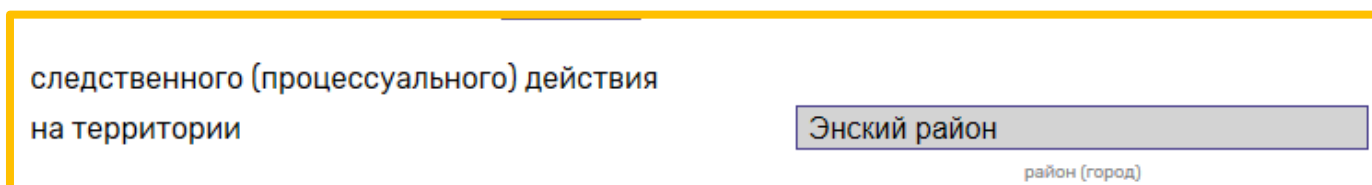
В результате совершённых действий в строке времени отобразится 19.30



(!) Будьте внимательны при заполнении данных строк, поскольку программа автоматически предлагает время «09.30» и текущую дату.

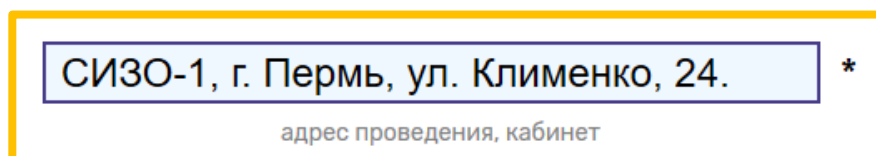
27) Строка (поле) «Район (город)» заполняется автоматически и не может быть изменена.

Пример:

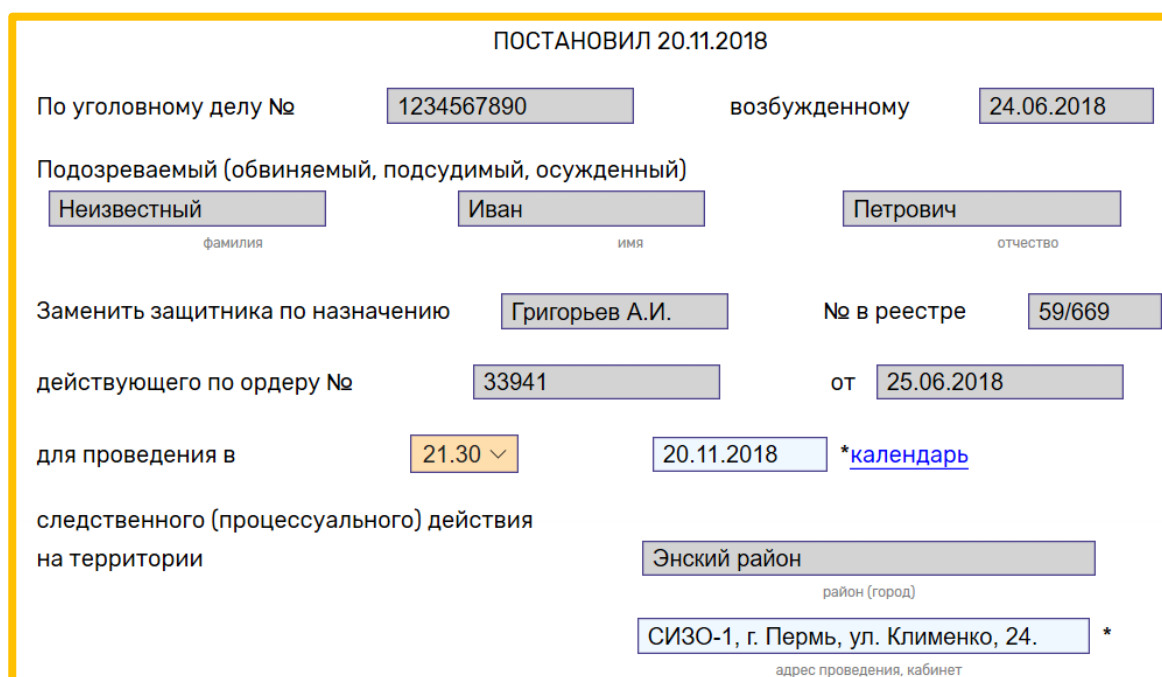


28) Адрес места проведения процессуального действия указывается вручную с помощью клавиатуры компьютера (ноутбука) в произвольной форме.

Например:



29) После заполнения всех требуемых строк «Форма замены защитника» будет выглядеть следующим образом:



30) Для завершения процесса замены защитника необходимо указать сведения о том, направлялась ли копия постановления о замене защитника адвокату, подлежащему замене.

Примерная форма строк (полей):

Адвокату	<input type="text" value="Григорьев А.И."/>	постановление о его замене	<input type="radio"/> не направлено
<input type="radio"/> направлено	Исх. № <input type="text"/>	*	от <input type="text" value="20.11.2018"/> календарь

Строка «Адвокату» заполняется автоматически и не может быть изменена.

Информационные поля «Не направлено» и «Направлено» заполняются вручную и являются взаимоисключающими (то есть можно выбрать только один вариант из двух предлагаемых).

Для выбора соответствующего поля необходимо навести курсор (стрелку) на кружок с надписью «Не направлено» или с надписью «Направлено» и нажать один раз на левую клавишу компьютерной мыши. В результате данных действий в нужном поле появится точка.

Пример:

<input checked="" type="radio"/> не направлено	<input type="radio"/> направлено,
--	-----------------------------------

В том случае, когда адвокату была направлена копия постановления о его замене, в строке (поле) «Исх. №» необходимо указать исходящий номер отправленной корреспонденции.

Пример:

Исх. №	<input type="text" value="УД-3182018"/>	*
--------	---	---

В строке (поле) «От» нужно указать дату отправления адвокату копии постановления о его замене.

Пример:

от [календарь](#)

Для выбора даты с помощью календаря необходимо навести курсор (стрелку) на слово «календарь» и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши. После чего, появится развёрнутая форма календаря.

Пример календаря:

*календарь

июнь		2018				
В	П	В	С	Ч	П	С
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

сегодня

В развёрнутой форме календаря с помощью компьютерной мыши необходимо сформировать нужную дату в следующей последовательности:

- сначала выбирается год;
- затем выбирается месяц;
- и в завершении указывается число.

При этом курсор может выглядеть в виде пальца руки – 

31) Заполненный раздел об отправке адвокату копии постановления о его замене выглядит следующим образом:

Адвокату постановление о его замене не направлено
 направлено Исх. № * от [календарь](#)

32) Полностью заполненная «Форма замены защитника» выглядит следующим образом:

СВЕДЕНИЯ ИЗ ПОСТАНОВЛЕНИЯ О ЗАМЕНЕ ЗАЩИТНИКА ПО НАЗНАЧЕНИЮ
Отдел полиции дислокации Энский район

следователь *

фамилия, инициалы должностного лица

Телефон должностного лица *

номер телефона 11 цифр в формате 8xxxTTTTTTT

Заполнил форму *

фамилия, инициалы лица заполнившего форму

ПОСТАНОВИЛ 20.11.2018

По уголовному делу № возбужденному

Подозреваемый (обвиняемый, подсудимый, осужденный)

фамилия имя отчество

Заменить защитника по назначению № в реестре

действующего по ордеру № от

для проведения в *[календарь](#)

следственного (процессуального) действия на территории

район (город)

*

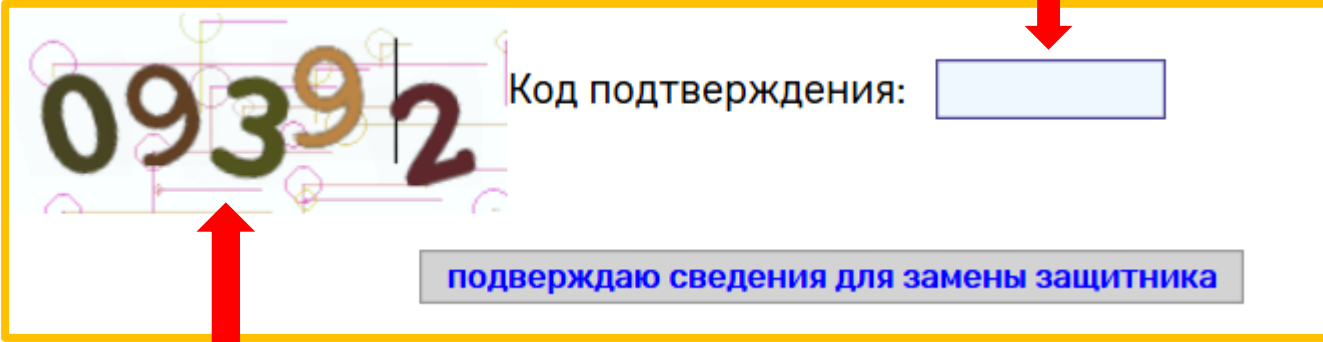
адрес проведения, кабинет

Адвокату постановление о его замене не направлено

направлено Исх. № * от [календарь](#)

33) Для завершения процесса замены защитника необходимо навести курсор (стрелку) на серую кнопку с синей надписью «Отправить сведения для замены» и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.

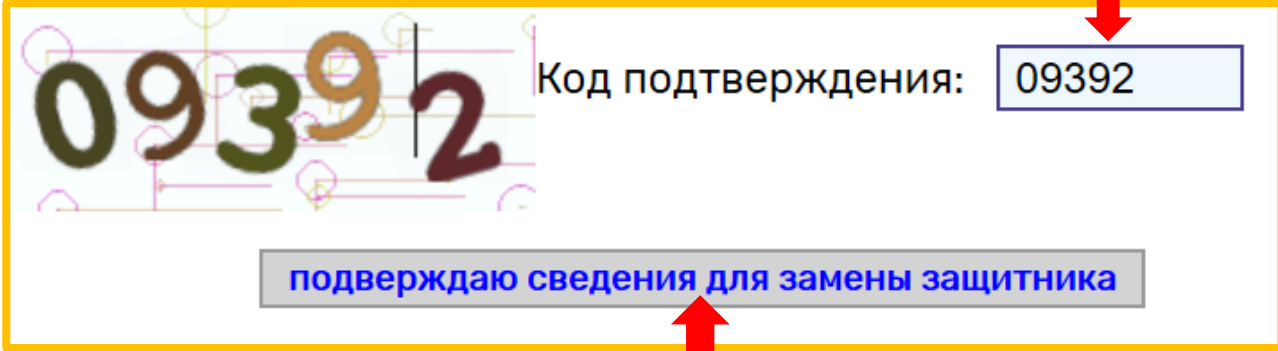
34) После нажатия на кнопку «Отправить сведения для замены» появится строка для указания цифрового кода подтверждения введённой в «Форму замены защитника» информации.



The screenshot shows a confirmation form. On the left, there is a large, stylized graphic of the number '09392' with a vertical line after the '9'. To the right of this graphic is the text 'Код подтверждения:' followed by an empty rectangular input field. Below the input field is a grey button with blue text that reads 'подтверждаю сведения для замены защитника'. A red arrow points from the top of the page down to the input field, and another red arrow points from the bottom of the page up to the button.

Цифровой код подтверждения введённой информации указан рядом с полем для его указания (в нашем примере это цифры: «09392»).

Пример заполненного поля (строки):



This screenshot is identical to the previous one, but the input field now contains the number '09392'. A red arrow points from the top of the page down to the input field, and another red arrow points from the bottom of the page up to the button.

После введения цифрового кода подтверждения нужно привести курсор (стрелку) на серую кнопку с синей надписью «Подтверждаю сведения для замены защитника» и нажать один раз на левую кнопку компьютерной мыши.

На этом процесс замены защитника завершён.

Информацию о вновь назначенном защитнике можно просмотреть в «Журнале назначений» (пункт 3 настоящей Инструкции).