**ПРАВИЛА**

**Адвокатской палаты Пермского края по исполнению Порядка назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утвержденного решением Совета ФПА РФ от 15 марта 2019 года**

(Утверждено: решением Совета АППК 04.09.2015 пр.№12; изменения внесены решениями Совета АППК: 29.10.2015 пр.№14; 11.02.2016 пр.№2; 26.05.2016 пр.№6; 29.09.2016 пр.№11, 28.02.2017 пр.№2; 30.03.2017 пр.№3; 27.04.2017 пр.№4; 27.07.2017 пр.№7; 26.04.2018 пр.№4; 26.07.2018 пр.№7; 29.11.2018 пр.№11; 28.03.2019 пр.№5; 31.10.2019 пр.№12; 25.06.2020, пр №6; 24.12.2020 пр №12)

Настоящие Правила участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по делам по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда разработаны на основании требований п.5 ч.3 ст.31 № 63-ФЗ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" и в соответствии с Порядком назначения адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве, утв.решением Совета ФПА РФ от 15.03.2019 г.

Правовой основой участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве

по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда являются:

- Конституция Российской Федерации

- Уголовно-процессуальный кодекс

- Федеральный Закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"

- Кодекс профессиональной этики адвоката

**Правила вступают в силу с 01.01.2021 года и действуют без изменений до 01.01.2022 года**.

Изменения в действующие Правила могут вноситься на следующий год, до формирования

групп адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по делам по назначению органов

дознания, органов предварительного следствия и суда.

Изменение содержащихся в Правилах сведений, отражающих:

а) время (начало, длительность, окончание)

б) номеров средств телефонной связи

в) адресов электронной почты интернет-ресурсов

г) адресов электронной почты

- осуществляется распоряжением президента АППК на основании представления вице-президента АППК.

Приложения, разъясняющие действия (порядок действий) адвоката по исполнению отдельных норм Правил, утверждаются (изменяются, дополняются) распоряжением президента АППК по представлению вице-президента АППК.

1. **Термины**

**1.1.** **«Центр обработки данных»** («Центр») – подразделение АППК по электронной обработке документов и организации участия адвокатов в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда

(телефоны для устных консультаций: **89519414020; 89519409564**,

служба технической поддержки: **8-992-221-15-12**,

электронная почта: [support@advokatrf.info](mailto:support@advokatrf.info)

**1.2.** **«Дежурный адвокат»** – включенный в график дежурства адвокат, обязанный в определенный день и время принимать и исполнять поручения Центра об оказании юридической помощи по назначению.

**1.3.** **«График дежурства адвокатов»** («График») - определяемые Центром день и время обязательного принятия конкретным адвокатом поручений на оказание юридической помощи по назначению.

**1.4.** **«Поручение»,** **«Назначение»** - поручение Центра на оказание юридической помощи по назначению, обязательное к принятию и исполнению дежурным адвокатом.

**1.5.** **«Секретарь-администратор»** - сотрудник Центра, уполномоченный Советом АППК доводить до дежурных адвокатов обязательные к исполнению поручения по оказанию юридической помощи по назначению.

**1.6.** **«Руководитель Центра»** - полномочный представитель Совета АППК, организующий работу Центра и осуществляющий непосредственное руководство работниками Центра.

**1.7. «Орган»** - органы дознания, органы предварительного следствия, суды и иные органы, которым предоставлено право принимать решения о назначении защитника (представителя) в случаях, предусмотренных законом.

**1.8.** **«Решение»** - обязательное к исполнению уведомление органа, который наделён полномочиями назначать защитника (представителя).

**1.9.** **«Извещение»** - уведомление органа дознания, органа предварительного следствия, суда о времени проведения следственного действия (судебного заседания), направленное адвокату соответствующим органом.

**1.10. «САУ»** - система автоматизированного управления, расположенная в Центре.

**1.11.** **«АБЗ»** - группа адвокатов быстрой замены.

**1.12.** **«Доверитель»** - задержанный, подозреваемый, обвиняемый, подсудимый, осужденный, иное лицо, которому в случаях, предусмотренных законом, оказывается юридическая помощь по назначению органа.

**1.13.** **«Заблаговременность»** - разумный период времени, достаточный для проведения следующих действий:

а) обработка постановления о назначении защитника Центром;

б) формирование ордера;

в) направление ордера о назначении защитника органу;

г) согласование времени проведения следственного действия (судебного заседания);

д) следование адвоката к месту совершения следственных действий (судебного заседания).

**1.14**. **«Рабочее время адвоката»**. Рабочее время адвоката устанавливается исходя из следующего:

а) законодательством РФ установлена 40-часовая рабочая неделя;

б) Конституция РФ распространяется на всех граждан РФ независимо от профессиональной деятельности;

в) законодатель не распространяет действия норм Трудового кодекса РФ на адвокатов;

г) уголовно-процессуальное и гражданско-процессуальное законодательство не содержат норм, определяющих рабочее время участников процессуальных действий:

- рабочее время;

- ночное время;

- сверхурочное время;

- выходные, праздничные дни.

д) рабочее время органов дознания, органов предварительного следствия и судов с 9.00 часов до 18.00 часов. Рабочее время адвоката не может не соответствовать рабочему времени органов, принимающих решение о назначении защитника;

е) органы адвокатской палаты не наделены полномочиями, позволяющими обязывать адвоката работать за пределами рабочего дня (рабочего времени).

Исходя из изложенного, рабочее время адвоката устанавливается с 09.00 часов до 18.00 часов.

Оказание юридической помощи после 18.00 часов считается работой в ночное время.

Выходными днями являются суббота и воскресенье каждой недели.

Праздничными днями являются дни, установленные федеральными законами.

**1.15. «Представитель Совета АППК по г.Перми и Пермскому краю» -** адвокат,руководитель одного из адвокатских образований в г.Перми, которому специальным решением Совета АППК поручена организация юридической помощи в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда, а также исполнение решений судов о назначении защитников в административном судопроизводстве и представителей в гражданском судопроизводстве, в иных случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, в районах г.Перми и Пермского края.

**1.16. «Представитель Совета АППК в конкретном районе г.Перми» -** адвокат,руководитель одного из адвокатских образовании.

**1.17. «Уполномоченный орган» -** адвокатское образование, которому специальным решением Совета АППК поручено исполнение Правил о порядке оказания гражданам РФ юридической помощи бесплатно, а также порядке участия адвокатов в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

**1.18. Рабочий день Центра обработки данных («Центр»):**

а) рабочее время - с 09.00 до 18.00 часов;

б) рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

в) перерыв – с 13.00 до 14.00 часов;

г) выходные дни – суббота и воскресенье каждой недели;

д) праздничные дни – установленные законами РФ.

**1.19. Код отмены –** специальный цифровой код, присваиваемый каждому ордеру. Код отмены, указанный в постановлении о назначении защитника, является подтверждением извещения органом ранее назначенного защитника и отказа последнего от принятия поручения.

**1.20. Интернет-ресурсы АППК (сайты)** – интернет-ресурсы (сайты) АППК расположены по следующим адресам **(приложение № 2,3)**:

1) [https://permappk.fparf.ru](http://permappk.fparf.ru/)

2) [http://my.appk-perm.ru](http://my.appk-perm.ru/)

**1.21. «Личный кабинет адвоката» -** специальный раздел сайта Адвокатской палаты Пермского края, размещенного в сети интернет по адресу, определенному решением президента АППК, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем адвоката **(приложение № 5)**.

**1.22. «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда» -** специальный раздел сайта Адвокатской палаты Пермского края, размещенного в сети интернет по адресу, определенному решением президента АППК, доступ к которому ограничен персональным логином (именем) и паролем органа уголовного судопроизводства (следствие, дознание, суд), далее «**личный кабинет органа» (приложение № 7)**.

**1.22.1. Логин (имя пользователя)** – это уникальный набор букв, цифр и иных символов, который необходим для доступа к интернет-сервису (в том числе для работы в «Личном кабинете»).

**1.22.2. Пароль (пароль пользователя)** – это секретный набор символов, который защищает учетную запись пользователя от несанкционированного доступа иных лиц.

**1.23. «Специальный адрес электронной почты» -** адрес электронной почты для приема постановлений о назначении защитника и сообщений от адвоката: [51@appk-perm.ru](mailto:51@appk-perm.ru)

***Примечание:*** *информирование адвокатом Центра и АППК посредством отправки сообщения электронной почтой, sms-сообщения или действий в личном кабинете адвоката являются действиями самого адвоката, если иное адвокатом не доказано.*

* 1. **«Специальный телефонный номер»** - номер для sms-сообщений от адвокатов:

**8-951-940-66-57; 8-912-481-35-90; 8-951-942-95-00**

***Примечание:*** *на иные номера, кроме указанного специального телефонного номера, сообщения от адвоката не принимаются.*

**II.Организация оказания юридической помощи по назначению в районах**

**г.Перми и Пермского края**

**2.1.** Члены АППК, изъявившие желание лично участвовать в оказании юридической помощи по делам по назначению, обязаны письменно представить в Центр для публичного размещения, в целях исполнения настоящих Правил, следующие сведения (обязательства) поустановленной форме (приложение №1):

а) наименование и адрес адвокатского образования;

б) номер мобильного телефона адвокатского образования;

в) адрес электронной почты адвокатского образования.

***Примечание****: с согласия адвоката по его заявлению допускается публикация сведений о личном номере мобильного телефона и личном адресе электронной почты*

В обязанности указанным адвокатам вменяется ознакомление со всеми решениями органов АППК, принятие на себя обязательств по их исполнению и авторизация в личном кабинете адвоката (приложение №3).

В течение 3-х дней со дня изменения адреса адвокатского образования, номера мобильного телефона и адреса электронной почты адвокат обязан письменно информировать Центр **(приложение №1)**.

Неисполнение требований, указанных в п.п. «а», «б», «в» является основанием для невключения (исключения) в группу адвокатов, работающих по делам по назначению.

**2.2.** В каждом судебном районе Пермского края по решению Совета АППК ежегодно, в ноябре каждого года, формируется группа адвокатов, лично участвующих в оказании юридической помощи по назначению в следующем году.

Решение о допуске адвоката к работе по делам по назначению в конкретном районе Пермского края (районе г.Перми) Совет АППК принимает на основании представления вице-президента АППК.

**2.3.** В группы адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, на основании представления могут быть включены **как правило по месту проживания или нахождения адвокатского образования:**

а) адвокаты, участвующие в оказании юридической помощи по делам по назначению в **текущем** году;

б) адвокаты, которым присвоен статус адвоката в течение текущего года, включаются в состав группы по мере подачи соответствующего заявления;

в) адвокаты, ранее исключенные из числа адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по назначению, в соответствии с п.п. «а, б» п.8.2 настоящих Правил, но не ранее 1 декабря текущего года (п.п.2.2. Правил);

г) адвокаты, ранее не участвующие в работе по данной категории дел и подавшие заявление о включении в группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению.

**2.4.** В группу адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению, не включаются:

а) адвокаты, имеющие непогашенные (не снятые) дисциплинарные взыскания;

б) адвокаты, допустившие в течение последнего года отказы без допустимых поводов от принятия поручений и допустившие неисполнение принятых поручений, - на основании представления вице-президента АППК;

в) адвокаты, имеющие на ноябрь текущего года задолженность по уплате обязательных взносов (отчислений) на общие нужды АППК.

**2.5.** В случаях изменения постоянного места проживания (регистрации) или места расположения адвокатского образования заявление адвоката о включении в иную группу рассматривается Советом АППК по мере поступления соответствующей просьбы (по представлению вице-президента АППК).

**2.6**. Освобождение от личного участия в оказании юридической помощи по делам по назначению осуществляется по решению Совета АППК на основании личного заявления адвоката с возложением на него обязанности по уплате дополнительных членских взносов (отчислений) на общие нужды АППК с последующего после освобождения месяца, в размере, установленном конференцией (собранием) АППК.

**2.7.** Исключение из группы адвокатов, работающих по делам по назначению, осуществляется Советом АППК на основании **заявления адвоката или** представления вице-президента АППК в случае неисполнения адвокатом настоящих Правил или фактического отказа адвоката от выполнения поручений по делам по назначению.

**В случаях исключения адвоката из группы по личному заявлению на него возлагается обязанность по уплате дополнительных членских взносов (отчислений) на общие нужды АППК в размере, установленном конференцией (собранием) АППК, с месяца принятия решения.**

**В случаях исключения адвоката из группы в связи с ненадлежащим исполнением настоящих правил по представлению вице-президента АППК адвокату устанавливаются дополнительные взносы (отчисления) в размере, установленном конференцией (собранием) АППК, с месяца принятия решения.**

**В случаях установления фактического отказа от исполнения поручений Совет АППК по представлению вице-президента АППК может установить ему дополнительные отчисления в размере, установленном конференцией АППК для адвокатов, лично не участвующих в уголовном судопроизводстве по назначению, на год, без исключения из группы адвокатов, работающих по данной категории дел.**

***Примечание****: Вывод о наличии фактического отказа от выполнения поручений по делам по назначению может быть сделан на основании сведений учета ЦОД,* ***свидетельствующих о неисполнении более 50% поручений или исключения себя из графика дежурств на срок более 2-х месяцев****.*

**2.8.** При отказах адвокатов, входящих в группу, от выполнения конкретного поручения при необходимости срочного исполнения решения о назначении защитника, поступившего от органа, выполнение его передается в группу адвокатов быстрой замены (АБЗ). Распределение поручений вуказанном случае осуществляется руководителем Центра.

Порядок формирования и функционирования группы АБЗ определяется специальным решением Совета АППК.

**2.9.** Решение Совета АППК об адвокатах, допущенных к участию в работе по делам по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда и включенных в конкретную группу, доводится до сведения путем размещения на сайте АППК.

**III. Графики дежурств**

**3.1.** Каждый адвокат, независимо от судебного района, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность, включается в ежедневный график дежурств, в т.ч. в выходные и праздничные дни.

Графики дежурства на все месяцы следующего года размещаются на официальном сайте АППК в «Личном кабинете адвоката».

**3.2.** Адвокат, имеющий причины, не позволяющие ему принимать к выполнению поручения, может исключить из графика соответствующие дни дежурств (Приложение № 10-1).

Адвокат, исключивший из дежурства конкретные дни, обязан по запросу руководителя Центра или вице-президента АППК обосновать, в том числе документально, объективные причины, по которым он исключил себя из графика работы по делам по назначению.

**3.3.** К **объективным причинам** (при документальном их обосновании) для принятия адвокатом решения об исключении из графика дежурств в конкретные дни могут быть отнесены:

а) болезнь, подтвержденная листком нетрудоспособности, справкой медицинского учреждения;

б) участие в длительном судебном процессе по назначению, занятость по другим делам, находящимся в производстве;

в) ежегодный отдых (60 дней в году).

**3.4.** Дежурный адвокат обязан в дни дежурств обеспечить прием sms-сообщений, электронной почты, знакомиться с информацией, размещенной на Интернет-сайтах АППК, и исполнять все поручения на оказание юридической помощи по назначению, в том числе за пределами района своего проживания (регистрации) (приложение № 16).

**IV. Порядок направления, принятия и исполнения решений органов дознания, предварительного следствия и суда о назначении (замене) защитника**

**4.1.** Принимая решение о назначении защитника, следователь, дознаватель либо судья в соответствии с п.25 ст.5 и ч.4 ст.50 УПК РФ выносит решение, сведения из которого передаются в Центр посредством использования сервиса САУ «Личный кабинет следователя, дознавателя или суда» (**приложение № 7.1 Инструкция**).

**4.2.** Порядок направления ордера:

**4.2.1.** Органу, направившему в Центр информацию из решения о назначении защитника в порядке, предусмотренном п.4.1 Правил, ордер (**приложение № 8)** направляется на адрес электронной почты, указанный органом, и (или) размещается в «Личном кабинете следователя, дознавателя или суда».

***Примечание****: При наличии сведения о федеральном номере сотовой связи следователя, дознавателя или судьи может быть предоставлена дополнительная услуга по sms-информированию о результатах назначения защитника*

**4.2.2.** Информация о назначении в качестве защитника доводится до адвоката следующим образом:

а) ордер защитника направляется на адрес электронной почты адвоката;

б) ордер защитника размещается в «Личном кабинете адвоката» по интернет-адресу: [http://my.appk-perm.ru](http://my.appk-perm.ru/)

в) на мобильный телефон адвоката направляется SMS-сообщение *(****приложение № 12*)**, в котором указываются:

- номер ордера;

- дата и время планируемого процессуального действия;

- фамилия и инициалы следователя, дознавателя судьи;

- контактный номер телефона;

- фамилия, имя, отчество подзащитного;

- код отмены.

**4.3.** По получении от адвоката кода отмены (п.1.19.), сообщенного в соответствии с требованиями п. 5.5 настоящих Правил, Центр дает поручение иному адвокату.

**4.4.** Решение органа о назначении (замене) защитника считается исполненным с момента направления ордера органу и (или) адвокату.

**4.5.** Извещение адвоката о времени и месте проведения следственного действия (судебного заседания) является обязанностью органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

**4.6.** Органы АППК не дают оценки правомерности решений органов о назначении (замене) защитника, исходя из презумпции их законности, обоснованности и соответствия законным правам и интересам лиц, которых они касаются.

**4.7**. В ордере, направленном органу и адвокату (приложение №8), фамилия, имя и отчество доверителя указываются в точном соответствии с документом, удостоверяющем личность доверителя (склонение по падежам не допускается).

При поступлении в Центр решений о назначении защитника, содержащих сведения о доверителе и номере уголовного дела, указанных в ранее поступивших постановлениях, органу сообщается, что решение по данному делу принято ранее (приложение №11).

**4.8.** Исполнение решений о назначении защитника, принимаемых органами, допускающими искажение Ф.И.О. доверителя, а также иные неточности и технические ошибки при исполнении требований Инструкции по порядку назначения защитника через личный кабинет (приложение №7), осуществляется по устному распоряжению вице-президента АППК либо руководителя Центра.

**4.9.** Адвокат не вправе оказывать юридическую помощь по назначению, в том числе по постановлениям о замене защитника, если фамилия, имя и отчество доверителя не соответствуют документу, удостоверяющему личность доверителя.

**V. Обязанности адвоката при исполнении поручений**

**на оказание юридической помощи по назначению**

**5.1.** Адвокат приступает к оказанию юридической помощи по назначению только после поступления на адрес электронной почты адвоката либо размещения в личном кабинете адвоката (п.4.2.2 Правил) специального ордера (приложение № 8).

Получением адвокатом ордера считается:

а) либо поступление ордера на адрес электронной почты, указанный адвокатом (пп. «а» п.4.2.2);

б) либо размещение ордера в личном кабинете адвоката.

**5.2.** Оказание адвокатом юридической помощи без поручения Центра и специального ордера является основанием для наступления последствий, предусмотренных разделом VIII настоящих Правил.

**5.3.** В соответствии с п. 3.4 Правил адвокат обязан принять и ознакомиться с информацией о поручении дела по назначению, поступившему из ЦОД.

**5.4.** После получения поручения о следственном действии (судебном заседании) адвокат обязан связаться с органом, чтобы:

а) согласовать с органом время и место следственного действия;

б) в случае недостижения соглашения о времени и месте следственного действия направить органу ходатайство о переносе времени следственного действия (судебного заседания) на иное конкретное время;

в) принять решение об отказе от принятия поручения.

***Примечание****: Для направления ходатайства органу адвокат может воспользоваться специальной функцией САУ* ***(Приложения №№ 13, 14, 15)***

**5.5.** Адвокат, принявший решение об отказе от принятия конкретного поручения, уведомляет о своем решении ЦОД:

а) до времени начала следственного действия, указанного в решениио назначении защитника;

б) не позднее, чем за 24 часа до времени начала судебного заседания, указанного в решении о назначении защитника.

Отказ от принятия поручения посредством сообщения кода отмены не допускается в следующих случаях:

а) наступления времени начала следственного действия, указанного в решении о назначении защитника;

б) позднее, чем за 24 часа до времени начала судебного заседания, указанного в решении о назначении защитника;

**5.6.** Адвокат, приступивший к выполнению поручения в порядке назначения органов дознания, органов предварительного следствия и суда (изучение материалов уголовного дела, участие в предварительном слушании и т.д.) не вправе использовать код отмены.

**5.7.** Прежде чем приступить к оказанию юридической помощи по назначению адвокат обязан ознакомиться с постановлением о назначении (замены) защитника с целью установления соответствия ордера, фамилии, имени, отчества доверителя, а также выяснить:

а) имеется ли между доверителем и иным адвокатом соглашение на оказание юридической помощи по данному делу;

б) оказывает ли доверителю юридическую помощь по назначению иной адвокат;

в) извещен ли надлежащим образом адвокат доверителя, участвующий в деле;

г) истекли или не истекли сроки для явки адвоката, осуществляющего защиту;

д) в случае неявки участвующего в деле адвоката (ч.3 ст.50 УПК РФ), надлежащим образом извещенного о времени и месте следственного действия (судебного заседания), назначенный адвокат вправе вступить в дело в качестве защитника только при наличии письменного согласия доверителя, *а* при отсутствии такого, только по постановлению дознавателя, следствия или суда, разрешившего в установленном Законом порядке заявление лица об отказе от юридических услуг назначенного адвоката.

**5.8.** В случае несоответствия сведений о фамилии, имени, отчестве доверителя, указанных в ордере, материалам уголовного дела, адвокат не вправе оказывать юридическую помощь в связи с отсутствием поручения (ордера) на оказание юридической помощи данному конкретному лицу.

**5.9.** Адвокат, которому в соответствии с настоящими Правилами выдан ордер на оказание юридической помощи по назначению, обязан оказывать юридическую помощь до момента окончания процессуальной стадии. **Адвокат, принявший поручение по осуществлению защиты по назначению в досудебном производстве, обязан участвовать не только в процессуальных действиях, проводимых следователем (дознавателем), но и в судебно-контрольном производстве в первой и апелляционной инстанциях (при избрании, изменении и продлении меры пресечения, мер процессуального принуждениия, обжаловании действий (бездействий) и решений в порядке, предусмотренном ст.125 УПК РФ и др.)»**

Моментом окончания процессуальной стадии и моментом окончания процессуальных полномочий адвоката по оказанию юридической помощи в порядке назначения является:

а) на стадии проверки сообщения о преступлении (т.е. до возбуждения уголовного дела):

- момент издания следователем, дознавателем постановления о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;

б) на стадии предварительного расследования:

- момент подписания протокола ознакомления с материалами уголовного дела (т.е. момент выполнения требований ст.ст.217, 218 УПК РФ);

в) на стадии судебного рассмотрения жалоб в порядке ст.125 УПК РФ:

-момент вынесения судьей постановления, предусмотренного ч.5 ст.125 УПК РФ;

г) на стадии рассмотрения дела в суде первой инстанции:

- момент провозглашения судом приговора в соответствии со ст.310 УПК РФ (в случае, когда суд согласился с позицией адвоката, выраженной в прениях);

- момент подачи адвокатом апелляционной жалобы на приговор суда в соответствии со ст.389.3 и ст.389.4 УПК РФ (по основаниям, указанным в ч.4 ст.13 Кодекса профессиональной этики адвоката);

д) на стадии рассмотрения дела судом апелляционной инстанции:

- момент принятия судом апелляционной инстанции решения по существу поданной жалобы либо представления в соответствии со ст.389.20 УПК РФ;

е) на стадии рассмотрения дела судом кассационной инстанции:

- момент принятия судом кассационной инстанции решения по существу поданной жалобы либо представления в соответствии со ст.401.14 УПК РФ;

***Примечание****: Передача уголовного дела из органа дознания в орган предварительного следствия в пределах судебного района не является окончанием процессуальных полномочий адвоката.*

***Примечание****: Участие адвоката в судебно-контрольном производств в первой и апелляционной инстанциях (при избрании, изменении и продлении меры пресечения, мер процессуального принуждения, обжаловании действий (бездействий) и решений в порядке, предусмотренном ст.125 УПК РФ и др.) не является окончанием процессуальных полномочий адвоката.*

***Примечание****: В случае принятия судьей (судом) решения о возвращении уголовного дела прокурору для устранения препятствий его рассмотрения судом дальнейшая защита осуществляется последним назначенным адвокатом.*

**5.10.** Положения раздела V. обязательны для исполнения адвокатам, входящим в группу АБЗ.

**VI. Замена защитника**

**6.1.** Адвокат считается принявшим поручение, если он не сообщил код отмены в порядке, предусмотренном п.5.5 настоящих Правил.

**6.2.** Адвокат, принявший поручение (п.6.1) может быть освобожден от его исполнения только по решению о замене защитника, принятого органом дознания, органом предварительного следствия или суда (форма постановления и инструкция по её заполнению приведены в приложении № 7.2).

**6.3.** Замена защитника в случае его неявки на конкретное следственное действие, о котором он был надлежащим образом извещен, осуществляется «Центром» на основании мотивированного решения органа дознания, органа предварительного следствия, но не ранее начала данного следственного (процессуального) действия.

**6.4.**Суд, руководствуясь положениями УПК РФ, принимает решение о замене защитника до начала судебного заседания, если ко времени начала судебного заседания, указанного в решении о назначении судебного заседания, адвокат не явился, и суд располагает достоверными сведениями о надлежащем извещении защитника о времени судебного заседания либо достоверными сведениями о невозможности явки защитника к назначенному времени. Центр обработки данных осуществляет замену защитника на основании решения суда, но не ранее чем за 24 часа до начала судебного заседания, если адвокат не приступил к изучению материалов дела и не принимал участия в судебных заседаниях по конкретному делу.

**6.5.** Органы дознания, органы предварительного следствия и суд принимают решение о замене конкретного защитника, фактически участвующего в оказании юридической помощи, только при наличии оснований, предусмотренных ст.50, 248 УПК РФ.

**6.6**. Для замены защитника органы дознания, органы предварительного следствия и суды направляют в ЦОД АППК сведения из решения о замене защитника путем заполнения соответствующей формы в «Личном кабинете дознавателя, следователя, судьи» (Приложение №7.2).

**6.7.** В случае возникновения неопределенностей в части исполнения вынесенного Постановления орган дознания, орган предварительного следствия или суд разрешают их путем обращения по указанным в п.1.1. Правил телефонам или электронной почте.

**VII. Информационная защита прав адвокатов, участвующих в оказании**

**юридической помощи по назначению**

**7.1.** В специальном разделе личного кабинета адвоката публикуются сведения:

а) о поступивших решениях о назначении защитника;

б) о выдаче ордеров на оказание юридической помощи по назначению.

**7.2.** По всем случаям принятия органами повторных немотивированных решений о назначении защитника, причастным к данному конкретному делу, адвокатам в личный кабинет на сайте АППК высылаются копии:

а) решений органов о назначении (замене) защитников;

б) ордеров, выданных назначенным адвокатам.

**7.3.** По всем случаям повторных немотивированных назначений (замен) защитников в суды, прокуратуру, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю, Управление Судебного департамента при ВС РФ в Пермском крае направляются отчеты САУ с приложением копий документов, свидетельствующих о состоявшихся назначениях (заменах) защитников.

**7.4.** Адвокатам, чьи права нарушены незаконными действиями органов, оказывается методическая помощь в обжаловании действий органов и возмещении ущерба.

**7.5.** В целях защиты прав адвоката на своевременное получение вознаграждения по делам по назначению адвокат обязан систематически заносить в отчет, размещенный в его личном кабинете на сайте АППК, сведения об оказанной юридической помощи по конкретным делам.

**7.6.** Адвокатам рекомендуется предоставлять в Совет АППК информацию об участии в оказании юридической помощи бесплатно в рамках №324-ФЗ.

**VIII. Последствия неисполнения адвокатом требований настоящих Правил**

В отношении адвокатов, допустивших неисполнение требований №63-ФЗ, Кодекса профессиональной этики адвоката и настоящих Правил в зависимости от имеющих значение обстоятельств, могут быть применены меры воздействия.

**8.1.** Поводом для применения мер воздействия в отношении адвокатов, не исполняющих обязанности по личному участию в оказании юридической помощи по назначению, являются:

а) систематический отказ от исполнения поручений на оказание юридической помощи по назначению с использованием кода отмены без допустимых поводов;

б) исключение из графика дежурств (п.3.2) при отсутствии допустимых поводов при принятии данного решения (п.3.3);

в) фактическое оказание адвокатом юридической помощи по назначению при отсутствии поручения по назначению (пункты 1.4, 4.2.2, 5.1, 5.2);

г) участие адвоката в производстве следственного действия (судебном заседании) при наличии ордера, не соответствующего требованиям п.4.7 Правил и п.7 приложения № 7.1. к Правилам;

д) оказание адвокатом юридической помощи по назначению при отсутствии ордера, соответствующего требованиям п.5.8, 5.9 Правил;

е) неисполнение адвокатом требований № 63-ФЗ, КПЭА, решений ФПА РФ, решений органов АППК, определяющих порядок участия адвоката в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда.

**8.2.** При наличии поводов, указанных в п. 8.1 настоящих Правил, возможно применение следующих мер воздействия:

а) невключение в группу адвокатов, участвующих в оказании помощи по назначению, **при формировании списка адвокатов на следующий год** (п.2.1, 2.4 Правил).

б) исключение из группы адвокатов, участвующих в оказании юридической помощи по назначению.

в) установление дополнительных отчислений на общие нужды АППК для адвокатов, указанных в пунктах «а, б» п. 8.1 Правил **в соответствии с п.2.7 Правил.**

г) привлечение к дисциплинарной ответственности.

**8.3.** При наличии поводов, предусмотренных подпунктами «а-е» п. 8.1, примененные в отношении адвоката меры воздействия, предусмотренные п.8.2 настоящих Правил, учитываются в ноябре каждого текущего года при формировании групп адвокатов, лично участвующих в оказании юридической помощи по назначению (п.2.2 Правил).

**8.4.** При наличии поводов, предусмотренных подпунктами «в, г, д, е» п.8.1 настоящих Правил, меры воздействия применяются по результатам рассмотрения дисциплинарного производства в случае установления в действиях (бездействии) адвоката дисциплинарного проступка.

**IX. Возможность и условия распространения действия настоящих Правил на случаи назначения представителей (защитников) в гражданском и административном судопроизводстве**

**9.1.** В соответствии с п.п.4 п.1 ст.7 Закона РФ "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" адвокат обязан соблюдать Кодекс профессиональной этики адвоката и исполнять решения органов АППК, принятые в пределах их компетенции. Организация оказания адвокатами юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда отнесена законодателем к компетенции Совета адвокатской палаты субъекта Российской Федерации (п.п.5 п.3 №63-ФЗ). Указанная норма не наделяет Совет адвокатской палаты правом определять порядок участия адвокатов в гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов, наделенных правом назначения защитников (представителей) в гражданском и административном судопроизводстве и иных случаях. Из изложенного следует, что настоящие Правила не могут применяться при исполнении решений органов, наделенных правами назначать защитников в административном судопроизводстве и представителей в гражданском судопроизводстве и иных случаях.

**9.2.** До наделения Совета адвокатской палаты правом определять порядок участия адвокатов в качестве представителей в гражданском судопроизводстве, защитников в административном судопроизводстве и иных случаях решения органов о назначении защитников (представителей) исполняются в следующем порядке:

а) органы, наделенные правом назначения защитников (представителей), решения о назначении защитника (представителя) направляют для исполнения по территориальности соответствующему представителю Совета АППК по конкретному судебному району;

б) представитель Совета АППК конкретного судебного района поручает исполнение постановления конкретному адвокату, осуществляющему деятельность в указанном районе;

в) ордер, выдаваемый адвокату, подписывается представителем Совета АППК соответствующего района и заверяется его подписью и печатью адвокатского образования, в котором он осуществляет свою профессиональную деятельность.

**9.3.** Представитель Совета АППК соответствующего района определяет порядок распределения решений органов о назначении представителя (защитника), руководствуясь принципом равноправия адвокатов. В целях обеспечения этого принципа представителям Совета АППК рекомендуется:

а) регистрировать все поступающие решения о назначении представителя (защитника) в специальном журнале;

б) установить очередность исполнения адвокатами поручений о назначении представителя (защитника), соблюдая при этом принцип равномерности распределения поручений;

в) организовать учет распределенных адвокатам поручений, в том числе поручений, от принятия и исполнения которых адвокат отказался;

г) представлять адвокатам (по их требованиям) и Совету АППК (по запросу) информацию о поступивших решениях органов о назначении представителя (защитника) и сведений, подтверждающих справедливость распределения поручений.

**9.4.** Информация, предусмотренная п.п. «г» п. 9.3, в случае необходимости, направляется представителями Совета АППК районов г.Перми и Пермского края в Совет АППК в виде отчета, форма которого утверждается Советом АППК.

**9.5.** Поручения по исполнению решений о назначении защитника по материалам, связанным с исполнением приговора, рассматриваемым в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Пермская краевая клиническая психиатрическая больница» (Кукуштанский стационар, д.Байболовка) и ФКУ Пермская воспитательная колония ГУФСИН России по Пермскому краю (с.Гамово, ул.Свободы, 1), распределяются адвокатам в порядке, предусмотренном пунктами 9.2 и 9.3 настоящих Правил.