Список документов,

предоставляемых в АППК на стажера адвоката

**для внесения в реестр**

1. Уведомление адвокатского образования о приеме в состав стажеров.

 Уведомление подписывается руководителем адвокатского образования и должно содержать следующие сведения:

- наименование адвокатской палаты, в которую направляется уведомление;

- фамилия, имя, отчество стажера;

- дата и реквизиты решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа - коллегиального исполнительного органа), или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажеров;

- срок стажировки;

- фамилия, имя, отчество, регистрационный номер адвоката-куратора;

- адрес регистрации стажера по месту жительства;

- номера телефонов, адреса электронной почты стажера.

2. Заверенные адвокатским образованием копии:

 а) решения руководителя адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа - коллегиального исполнительного органа), или адвоката, являющегося учредителем адвокатского кабинета, о приеме претендента в состав стажеров;

 б) документа, удостоверяющего личность стажера (паспорт);

 в) анкеты, содержащей биографические сведения о стажере;

 г) документа (диплома + вкладыша), подтверждающего наличие у стажера высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

 д) справки об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

 е) согласие адвоката-куратора на осуществление руководства стажировкой;

 ж) трудового договора со стажером или выписки из трудового договора со стажером.

3. Фото 3\*4 матовое без уголка — 2 шт.

4. Согласие на обработку персональных данных (заполняется в АППК).

5. Оформление годовой подписки на «Новую адвокатскую газету» (копия чека, квитанции об оплате).

Список документов,

предоставляемых в АППК на стажера адвоката

**для изменения в реестре сведений об адвокате-кураторе**

1. Уведомление адвокатского образования об изменении сведений об адвокате-кураторе, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество, регистрационный номер стажера;

- фамилия, имя, отчество, регистрационный номер вновь назначенного адвоката-куратора;

- дата назначения нового адвоката-куратора;

- реквизиты соответствующего решения адвокатского образования.

2. Заявления стажера в случае внесения в реестр сведений об изменении фамилии, имени и (или) отчества, а также в случае изменения паспортных данных и сведений о регистрации места жительства.

Список документов,

предоставляемых в АППК на стажера адвоката

**для исключения из реестра стажера**

1. Уведомление адвокатского образования о прекращении статуса стажера, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество стажера, статус которого прекращен;

- регистрационный номер стажера, статус которого прекращен;

- реквизиты решения адвокатского образования о прекращении статуса стажера;

- основание прекращения трудового договора;

- дата, с которой прекращен статус стажера.

2. Удостоверение стажера.

Список документов,

предоставляемых в АППК на стажера адвоката

**для изменения сведений в реестре о стажере**

1. Заявление стажера.

2. Копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.