**СТАНДАРТ**

**профессиональной деятельности «Требования к размещению адвокатских образований»**

(Утверждено: Решением Совета АППК 30.04.2015)

Настоящие стандарты разработаны в развитие норм ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ», Кодекса профессиональной этики адвоката и в целях обеспечения оказания высококвалифицированной юридической помощи доверителям в условиях, обеспечивающих адвокатскую тайну, и соответствующих высоким требованиям, установленным для адвокатской деятельности и предъявляемым к лицам, имеющим статус адвоката. Настоящие стандарты распространяются на все адвокатские образования (адвокатские бюро, коллегии адвокатов, адвокатские кабинеты, юридические консультации), на их филиалы.

Под офисом, применительно к нормам настоящего стандарта понимается:

а) помещение, где размещается адвокатское образование;

б) помещение, где размещается филиал адвокатского образования;

в) помещение, где размещается структурное подразделение (контора, фирма, кабинет и т.п.) коллективного адвокатского образования;

г) обособленная часть помещения (зона в помещении), где размещается рабочее место адвоката, либо индивидуальное адвокатское образование;

д) помещение, специально предназначенное для приема граждан по вопросам оказания юридической помощи.

1.Место размещения адвокатского образования

1.1.Местом размещения адвокатского образования является объект недвижимого имущества, обозначенный в правоустанавливающем документе в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество.

1.2.Адвокатские образования (коллегии, бюро, адвокатские кабинеты, юридические консультации), а также их филиалы и подразделения, могут размещаться в зданиях (помещениях), принадлежащих им на праве собственности, праве аренды (найма) или праве безвозмездного пользования на основании договора, заключенного в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.3.Использование помещения несколькими адвокатскими кабинетами возможно только в том случае, если за каждым адвокатским кабинетом закреплена зона, позволяющая разместить рабочее место адвоката. План размещения, согласованный сторонами, прилагается к правоустанавливающим документам.

1.4.В договоре должны быть прямо и недвусмысленно указаны сведения о местонахождении адвокатского образования, позволяющие обособить используемое адвокатами помещение (его часть) от помещений, находящегося во владении и пользовании других лиц (другого адвокатского образования).

1.5.При изменении места нахождения или места расположения адвокатского образования, а также режима его работы и реквизитов, его руководитель должен письменно сообщить в Совет АППК в трехдневный срок со дня наступления соответствующих обстоятельств.

1.6.После поступления уведомления проводится проверка в порядке, предусмотренном пунктами 4.2, 4.3, 4.4, 4.5 настоящего стандарта.

До проведения проверки и решения Совета АППК о новом адресе адвокатского образования считается, что адвокатское образование располагается по прежнему адресу, указанному в реестре адвокатских образований АППК.

2.Требования к помещениям, в которых осуществляется адвокатская деятельность

2.1.Помещение, в котором размещается адвокатское образование, должно соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

2.2.Помещение, являющееся местом размещения адвокатского образования, должно быть оснащено:

- рабочими местами для адвокатов и работников, принятых на работу по трудовому договору (секретарь, бухгалтер, помощник адвоката, стажер);

- офисной мебелью для хранения документов, нарядов, в том числе;

- сейфом для хранения принятых от доверителей в кассу адвокатского образования денежных средств, печати, ордерских и квитанционных книжек, иных документов строгой отчетности;

- средствами связи, включая телефон, факс и электронную почту.

2.3.С целью обеспечения адвокатской тайны прием обратившихся за юридической помощью лиц должен осуществляться в изолированном от других помещений кабинете, обеспечивающем сохранение конфиденциальности.

2.4.В адвокатских образованиях должен быть обеспечен режим хранения документов, позволяющий сохранять адвокатскую тайну:

- руководителями адвокатских образований - в части хранения финансово-хозяйственных документов, как по исполненным адвокатами поручениям, так и по делам, которые находятся в производстве адвокатов;

- адвокатами - в части хранения полученных от доверителя документов, производств по делам, собственных записей и архивов.

2.5.Руководителями адвокатских образований должны быть выполнены практические меры по защите информации, составляющей предмет адвокатской тайны, предусмотренные в Приложении № 2 к решению Совета ФПА РФ от 30.11.2009 (протокол № 3) «Рекомендации по обеспечению адвокатской тайны и гарантий независимости адвоката при осуществлении адвокатами профессиональной деятельности».

2.6.Помимо общих требований, здание (помещение), занимаемое адвокатским образованием, должно отвечать следующим дополнительным требованиям:

- на фасаде здания, где размещается адвокатское образование, должна быть размещена вывеска с наименованием адвокатского образования, указанием режима работы и времени приема граждан;

- внутри помещения, являющегося местом размещения адвокатского образования, должна быть представлена следующая информация:

а) сведения об адвокатском образовании, его наименовании, фамилии, имени и отчестве его руководителя;

б) адрес, номер телефона Адвокатской палаты Пермского края, фамилия, имя и отчество ее руководителей;

в) информация о рекомендуемых АППК минимальных ставках вознаграждения при оказании юридической помощи адвокатами, утвержденная решением Совета АППК;

г) информация о порядке и условиях оказания бесплатной юридической помощи.

3.Порядок предоставления адвокатскими образованиями сведений в палату о месте осуществления адвокатской деятельности

3.1.В целях выполнения АППК требований пп.18 ч.3 ст.31 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» о ведении реестра адвокатских образований, руководители адвокатских образований при учреждении (изменении места нахождения) адвокатского образования уведомляют палату о месте размещения адвокатского образования, представляя одновременно копии правоустанавливающих документов на данное помещение.

3.2.Адвокат, принявший решение об учреждении (размещении) адвокатского кабинета в жилом помещении, кроме копий правоустанавливающих документов дополнительно представляет:

- план помещения (квартиры) с указанием в нем кабинета (кабинетов) адвоката;

- письменное согласие лиц, указанных в ч.6, 7 ст.21 ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», на передачу изолированной части жилого помещения для обустройства адвокатского кабинета.

3.3.Документы должны быть направлены в палату не позднее трех рабочих дней с момента возникновения прав адвокатского образования на размещение в соответствующем здании (помещении).

3.4.Каждому адвокатскому образованию (филиалу) выдается выписка из реестра адвокатских образований АППК о регистрации адвокатского образования (филиала) по указанному адресу, которая вместе с подлинниками либо надлежаще заверенными копиями правоустанавливающих документов на помещение должна храниться в адвокатском образовании.

4.Контроль за исполнением настоящих требований к размещению адвокатских образований

4.1.Контроль за исполнением требований настоящего стандарта осуществляет Совет АППК путем формирования комиссии, с участием адвокатов-представителей различных форм адвокатских образований (далее комиссия). Количественный состав комиссии и её председатель утверждаются Советом АППК.

4.2.По поручению Совета АППК комиссия проводит проверку исполнения настоящего стандарта.

4.3.Во исполнение настоящего решения руководитель адвокатского образования (адвокат, учреждающий адвокатский кабинет), получивший уведомление, обязан обеспечить доступ комиссии в помещение, занимаемое адвокатским образованием.

4.4.По результатам проверки комиссией составляется акт, который представляется на рассмотрение Совета АППК.

4.5.Совет АППК рассматривает вопрос о регистрации адвокатского кабинета в реестре адвокатских образований АППК на очередном заседании.

4.6.Руководитель адвокатского образования вправе представить свои письменные возражения на акт и лично присутствовать на заседании Совета АППК, на котором будут рассматриваться результаты проверки.

4.7.В случае выявления несоблюдения требований стандарта, изложенных в разделе 2, комиссия вправе предложить установить отмеченные недостатки в согласованный сторонами срок.

4.8.При установлении несоответствия помещения для размещения адвокатского образования требованиям настоящего стандарта Совет АППК на основании акта комиссии вправе отказать адвокатскому образованию во включении в реестр адвокатских образований Пермского края.

4.9.Настоящий стандарт распространяется на все адвокатские образования и их структурные подразделения, как действующие на момент принятия данного решения, так и на вновь создаваемые, и вступает в силу с 1 мая 2015 года.

5.Заключительные положения

5.1.Руководителям коллегий адвокатов, их филиалам, бюро и адвокатам адвокатских кабинетов привести занимаемые ими помещения в соответствие с требованиями настоящего стандарта в течение второго полугодия 2015 года.

5.2.За невыполнение требований настоящего стандарта руководитель адвокатского образования (филиала) и адвокаты, допустившие нарушение требований, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) решения Совета АППК, принятого в пределах его компетенции, в соответствии с п.4 ч.1 и ч.2 ст.7 ФЗ РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» и п.6 ст.15 Кодекса профессиональной этики адвоката.

5.3.Контроль за исполнением адвокатскими образованиями настоящего стандарта возлагается на председателя комиссии.